**Dokumentationsbogen**

Dieses Formblatt dient zur Dokumentation der Zusammenarbeit und der Unterrichtung über gegenseitige Gefährdungen sowie der Festlegung von Sicherheitsmaßnahmen. Es ist Teil der Handlungshilfe „Arbeitsschutz beim Einsatz von Fremdfirmen – Dokumentation der gegenseitigen Gefährdungen“ des [www.runder-tisch-hannover.de](http://www.runder-tisch-hannover.de) . Dokumentationsbogen und Handlungshilfe incl. Beispiel stehen hier zum Herunterladen.

Vor Beginn der Arbeiten ist dieses Formblatt gemeinsam vom Auftragnehmer (Verantwortlicher der Fremdfirma) und vom Auftraggeber (Auftragsverantwortlicher im Hause) auszufüllen. Eine branchenbezogene Anpassung/ Erweiterung kann im Einzelfall notwendig sein.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitsauftrag**  (durchzuführende Arbeiten) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Einsatzort** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitszeitraum**  (Datum / Uhrzeit) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auftragsnummer** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auftragnehmer | **Fremdfirma** | Firma / Anschrift, Telefon |
| **Fremdfirmenverantwortlicher**  (Verantwortlicher vor Ort) | Name, Telefon |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auftraggeber | **Auftragsverantwortlicher** | Name, Telefon |
| **Betrieblicher Vorgesetzter im Arbeitsbereich** | Name, Telefon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sicherheitskoordinator gem.**  **DGUV V1**  - sofern erforderlich | Name, Telefon |
| **Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator (SiGeKo) gemäß BaustellV**  - sofern erforderlich | Name, Telefon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufsichtführender bei besonderen Gefahren gemäß DGUV V1**  - sofern erforderlich | Name, Telefon |

**Gefährdungen durch die Arbeiten des Auftragnehmers**

(nach Angaben des Auftragnehmers)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Vorhandene Gefährdungen im Arbeitsbereich**

(Angaben Auftraggeber)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Bedingungen für den Arbeitsbeginn**

(z.B. Anlagen ausschalten, drucklos schalten, gegen Wiedereinschalten sichern)

|  |  |
| --- | --- |
|  | verantwortlich |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Auswahl möglicher Gefährdungen und Maßnahmen - Checkliste**

**1. Gefährdungen durch** **innerbetrieblichen Verkehr**

Nutzt die Fremdfirma eigene Fahrzeuge auf dem Betriebsgelände des Auftraggebers?

Gibt es Emissionen von Verbrennungsmotoren in Hallen?

Wurden Informationen zu den Gefährdungen durch den innerbetrieblichen Verkehr an die Fremdfirma weitergegeben?

Hat die Fremdfirma ihre Beschäftigten entsprechend unterwiesen?

Werden durch die Arbeiten Flucht- und Rettungswege versperrt?

**2. Gefährdungen beim Umgang mit chemischen Substanzen**

Werden bei der Arbeit gefährliche Stoffe eingesetzt, bzw. entstehen solche bei der Arbeit (z.B. krebserzeugende oder giftige Stoffe)?

Entstehen bei der Arbeit Geruchsbelästigungen?

**3. Gefährdung bei Nutzung von Strahlung**

Werden im Betrieb Laser, radioaktive Stoffe, Röntgenanlagen genutzt?

Verwendet der Auftragnehmer Laser, radioaktive Stoffe, Röntgenanlagen?

**4. Gefährdung durch Arbeiten in brand- und explosionsgefährdeten Bereichen**

Werden Arbeiten mit offenem Feuer durchgeführt?

Werden Arbeiten in der Nähe von Brandmeldeanlagen durchgeführt?

Werden Arbeiten in Räumen mit Gas-/ Löschanlagen durchgeführt?

Werden Arbeiten durchgeführt, bei denen explosionsfähige Gemische entstehen können?

**5. Gefährdungen durch Nutzung von Betriebsmitteln**

Werden Arbeiten im Bereich von Kran- oder Förderanlagen durchgeführt?

Müssen für die Arbeiten Betriebsmittel des Auftraggebers genutzt werden?

**6. Gefährdungen aufgrund des Ortes der Arbeiten**

Müssen enge Räume oder Behälter befahren werden?

Werden Bau-, Montage-, Ausschachtungs-, oder Erdarbeiten durchgeführt?

Werden Arbeiten auf Hallendächern durchgeführt?

**7. Sonstige Gefährdungen**

Wird bei den Arbeiten in betriebliche Versorgungsnetze eingegriffen?

Werden Arbeiten in Bereichen von Maschinen oder Anlagen durchgeführt?

Besitzen die Beschäftigten der Fremdfirma eine Befähigung (z.B. Schweißfachkunde)?

**🡺 Maßnahmen**

Die Informationen sind zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer auszutauschen.

Die Beurteilung der Maßnahmen ist durch eine fachkundige Person durchzuführen.

Die Maßnahmen sind durch fachkundige Personen auszuwählen.

Unterweisungen sind vor Aufnahme der Arbeit durchzuführen und zu dokumentieren.

Freigaben sind von fachkundigen Personen zu erteilen.

**Vereinbarte Sicherheitsmaßnahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| (technische Maßnahmen sind vorrangig vorzusehen) | verantwortlich |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Ausgehändigte Unterlagen**

(z.B. Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblätter, Anweisungen zum Arbeitsschutz)

**Vom Auftraggeber für die Fremdfirma**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Von der Fremdfirma für den Auftraggeber**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Erklärung:**

Hiermit erklären der Auftragsverantwortliche des Auftragsgebers und der Verantwortliche der Fremdfirma, dass eine gegenseitige Unterrichtung über die mit dem o.g. Auftrag verbundenen Gefahren und eine Einweisung vor Ort erfolgt ist und die vereinbarten Sicherheitsmaßnahmen vor Beginn der Arbeiten getroffen werden.

Der Verantwortliche der Fremdfirma verpflichtet sich, seine Beschäftigten vor Arbeitsbeginn über die bestehenden Gefahren und vereinbarten Sicherheitsmaßnahmen zu unterweisen und ggf. beauftragte Subunternehmer hierüber entsprechend zu unterrichten.

Der Verantwortliche der Fremdfirma verpflichtet sich, vor Beginn der Arbeiten zur Arbeitsfreigabe und nach Arbeitsende mit dem betrieblichen Vorgesetzten im Arbeitsbereich Kontakt aufzunehmen.

Der Verantwortliche der Fremdfirma stellt sicher, dass dieses Formular an der Bau-/ Arbeitsstelle zur Verfügung steht.

Den Weisungen des Auftragsverantwortlichen des Auftragsgebers ist Folge zu leisten. Weiterhin sind (jeweils soweit diese erforderlich sind) die Anweisungen des Sicherheitskoordinators / SiGeKo / „Aufsichtführenden bei besonderen Gefahren“ zu befolgen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Datum / Unterschrift Auftragsverantwortlicher Auftraggeber** |  | **Datum / Unterschrift Fremdfirmenverantwortlicher** |